



C3c-Compact: Präsentation

Checkliste zum Kompetenzspektrum im C3c-Compact-Baustein: Präsentation



Allgemeines

Folgende Grundüberlegungen und Grundregeln für die Gestaltung sind besonders zu beachten:

Grundüberlegungen

- Läuft die Präsentation von selbst ("Schaufenster"), ohne dass dazu gesprochen wird - oder dient sie der Unterstützung für einen Vortrag oder ein Referat?
- Wie sind Wissensstand, Erwartungshaltungen und Bedürfnisse des Publikums?
- Wie ist daher die Präsentation optisch zu gestalten?
- Wie ist daher die Präsentation inhaltlich und sprachlich zu gestalten?

Grundregeln für die Gestaltung:

Präsentationen sollen unterstützen, aber nicht von der vortragenden Person ablenken. Daher gilt:

- **Design:** Ein einheitliches und durchgängiges Design vereinfacht das Erkennen wichtiger Inhalte und lenkt nicht (bzw. weniger) vom Vortrag ab.
- **Titel:** Zur schnelleren und besseren Orientierung sollte jede Folie einen Titel haben.
- **Textmenge:** Möglichst wenig Text, keine ganzen Sätze (Während des Lesens wird meist nicht zugehört). Richtlinie für eine typische Textfolie: Maximal 6 Zeilen pro Folie, maximal 6 Wörter pro Zeile.
- **Farben:** Sparsamer Umgang mit Farben. Gleichartigen Inhalten sollten auch gleiche Farben zugeordnet werden.
- **Schriftarten:** Wenig verschiedene und ausschließlich gut lesbare Schriftarten verwenden.
- **Lesbarkeit:** Das Publikum soll auf einen Blick den Inhalt der Folie erfassen können, damit die Aufmerksamkeit möglichst rasch wieder dem Vortrag gilt. Daher sollte bei den Farbkombinationen (Schrift/Hintergrund) und Schriftkombinationen (Titel/Aufzählung) auf die leichte Lesbarkeit geachtet werden.
- **Animationen:** Möglichst - wenn überhaupt - sparsamer Umgang mit Animationen. Animationen haben in der Regel keinen Informationsgehalt, ziehen aber die gesamte Aufmerksamkeit auf sich und lenken vom Vortrag ab.
- **Bilder, Grafiken, Diagramme:** Sind eine wertvolle Unterstützung für den Vortrag, müssen allerdings klar, einfach und auch in der letzten Reihe noch gut erkennbar sein - und sie dürfen nicht verwirren (Kontext!).

Programm verwenden

- ▶ Eine Präsentation öffnen _____
- ▶ Präsentation unter anderem Namen speichern _____
- ▶ Präsentation unter anderem Dateityp (z.B. pdf) speichern _____
- ▶ Die Hilfe verwenden können _____

Text, Absatz, Tabulatoren

- ▶ Texte eingeben (kurze Texte, keine ganzen Sätze) _____
- ▶ Text formatieren (Schriftgröße, -farbe, ...) _____
- ▶ Den Abstand vor bzw. nach dem Absatz ändern _____
- ▶ Den Absatz ausrichten: links-, rechtsbündig, Blocksatz _____
- ▶ Tabulatoren anwenden können _____

Aufzählung, Nummerierung, Gliederung

- ▶ Aufzählungspunkte hinzufügen, löschen
- Aufzählungspunkte verschieben
- Aufzählungen höher und tiefer stufen (Unterpunkte, übergeordnete Punkte)
- Aufzählungszeichen ändern
- Aufzählungspunkte in Nummerierung umwandeln (und umgekehrt)

Grafiken, ClipArts, Autoformen

- ▶ Grafik/ClipArt einfügen, Autoformen (z.B. Pfeile) erstellen
- ▶ Grafik/ClipArt/Autoform kopieren, verschieben, löschen
- ▶ Größe ändern
- Autoformen formatieren (Füllfarbe, Linienstärke, -farbe, Schatten hinzufügen, entfernen)
- Autoformen drehen und spiegeln (horizontal, vertikal)
- Der Autoform Text hinzufügen
- Mehrere Grafiken/ClipArts/Autoformen gruppieren (Gruppierung aufheben)

Tabellen, Diagramme

- Tabelle: hinzufügen
- Tabelle: Spalten und Zeilen hinzufügen und entfernen
- Diagramm erstellen
- Diagramm: Diagrammtitel hinzufügen

Animation von Texten, Grafiken, Diagrammen, Tabellen ...

- Animation: „Eingang“ anwenden

Folien

- ▶ Folien hinzufügen, löschen
- ▶ Folien mit bestimmtem Layout hinzufügen
- ▶ Das Folienlayout ändern (z.B. auf "Titel und Text")
- Jeder Folie einen Titel zuweisen
- Folien kopieren bzw. verschieben
- Folien in eine andere Präsentation kopieren bzw. verschieben
- Folien aus einer anderen Präsentation kopieren bzw. verschieben
- Folien mit Notizen versehen
- ▶ Folienübergangseffekte hinzufügen, entfernen
- Folien ein- und ausblenden
- ▶ Hintergrundfarbe hinzufügen, entfernen (auf einzelnen und auf allen Folien)

Design, Folienmaster

- ▶ Der Präsentation ein Design zuweisen
- Fußzeile hinzufügen
- Entfernen und einfügen von Grafiken auf allen Folien außer der Titelfolie
- Foliennummerierung außer auf der Titelfolie hinzufügen
- (Fixes) Datum einfügen

Präsentation

- Während der Präsentation zwischen den Folien wechseln

Drucken

- Druckoptionen wählen: z.B. gesamtes Dokument, bestimmte Folien/Seiten, Anzahl _____
- Mehrere Folien/Seiten auf einer A4-Seite ausdrucken _____
- Notizen oder Gliederung ausdrucken _____

Außerdem ▶ kann ich schon ▶ will ich noch üben ▶ kann ich noch nicht

- _____
- _____
- _____

Symbole

- ▶ ... bereits in C3c-Start enthaltene Kompetenz
- ... C3c-Compact Kompetenz