



C3c-Plus: Internet

Checkliste zum Kompetenzspektrum im C3c-Plus-Baustein: Internet

kann ich noch nicht
will ich noch üben
kann ich schon gut

Theorie

- Wissen was ein Webbrowser ist
- Verschiedene aktuelle Webbrowser kennen
- Den Aufbau einer Webadresse/Domain verstehen
- Begriff „Top-Level-Domain“ verstehen
- Gängige Top-Level-Domains erkennen (z.B. .at, .de, .org, ...)
- Den Aufbau einer E-Mail-Adresse verstehen
- Die Abkürzung ISP erklären
- Die Abkürzung URL erklären
- + Wissen was ein Breitbandzugang ist und typische Merkmale kennen (z.B. ständig online, ...)

Internetbenutzung

- ▶ Internetbrowser öffnen/schließen
- ▶ Internetadressen (URL) eingeben
- ▶ Mit den Schaltflächen navigieren (zurück/vor)
- ▶ Startseite einstellen
- ▶ Zur Startseite navigieren
- ▶ Hyperlinks erkennen und benutzen
- ▶ Favoriten/Lesezeichen verwenden
- Favoriten/Lesezeichen verwalten (Ordnerstruktur)
- Mittels Browserverlauf navigieren
- URLs kopieren und einfügen (z.B. in eine Textdatei)
- Eine Internetseite in einem neuen Fenster/Register öffnen
- Laden einer Webseite abbrechen
- Webseite aktualisieren (F5/Strg+F5)
- Browserverlauf/Cookies/Temporäre Internetdateien löschen
- + Popups zulassen/verhindern
- + Cookies zulassen/verhindern
- + Cookies erklären können
- ▶ Informationen mit Suchmaschine finden (z.B. Zugzeiten, Öffnungszeiten vom Schwimmbad, ...)
- + Fortgeschrittene Suchfunktionen verwenden (z.B. Datum, und/oder/nicht, Dateigröße, ...)
- ▶ Dateien (z.B. Bilder, pdf-Dateien, ...) herunterladen und in einem bestimmten Ordner speichern
- Texte/Bilder aus dem Internet kopieren und einfügen (z.B. in eine Textdatei)
- Webseiten in verschiedenen Dateiformaten speichern (z.B. als Textdatei)
- Webseiten ausdrucken (z.B. Druckvorschaukontrolle, bestimmte Seiten, markierter Bereich, ...)

E-Mail

- ▶ Eine E-Mail-Adresse von einer Webadresse unterscheiden
- ▶ Ein E-Mail-Programm öffnen und schließen/Webmail verwenden
- + Eine Freemail-Adresse einrichten
- ▶ E-Mails öffnen/drucken
- ▶ E-Mails schließen/löschen
- ▶ Den Unterschied zwischen gelesenen und ungelesenen E-Mails erkennen
- E-Mails als gelesen/ungelesen markieren



- ▶ E-Mail-Anhänge öffnen/speichern _____ ☐ ☐ ☐
- ▶ E-Mails beantworten/weiterleiten _____ ☐ ☐ ☐
- Zwischen „antworten“ und „allen antworten“ unterscheiden _____ ☐ ☐ ☐
- ▶ E-Mails an eine/mehrere Adressen schicken _____ ☐ ☐ ☐
- ▶ Zwischen „An“, „Cc“ und „Bcc“ unterscheiden _____ ☐ ☐ ☐
- ▶ Überschrift in das Betrefffeld schreiben _____ ☐ ☐ ☐
- ▶ E-Mails mit Anhängen verschicken _____ ☐ ☐ ☐
- Über Größenlimits und Gefahren von ausführbaren Dateien als Anhänge Bescheid wissen _____ ☐ ☐ ☐
- E-Mails mit hoher/niedriger Priorität versenden _____ ☐ ☐ ☐
- E-Mail in den Entwürfen speichern _____ ☐ ☐ ☐
- Aus einer anderen Datei (z.B. Textdatei) Text in das E-Mail kopieren _____ ☐ ☐ ☐
- Adressbuch erstellen und anwenden _____ ☐ ☐ ☐
- Eine Verteilerliste erstellen und anwenden _____ ☐ ☐ ☐
- ▶ Typische E-Mail-Ordner und deren Bedeutung kennen (z.B. Posteingang, Entwürfe, ...) _____ ☐ ☐ ☐
- E-Mail-Ordner anlegen und verwenden (zur besseren Übersicht der E-Mails) _____ ☐ ☐ ☐
- E-Mails nach verschiedenen Kriterien sortieren _____ ☐ ☐ ☐
- E-Mails nach verschiedenen Kriterien suchen _____ ☐ ☐ ☐




Web 2.0 und Co

- Den Begriff Web 2.0 erklären _____ ☐ ☐ ☐
- Den Begriff SMS verstehen. Vorteile/Nachteile nennen _____ ☐ ☐ ☐
- Den Begriff Podcast erklären _____ ☐ ☐ ☐
- Den Begriff RSS erklären _____ ☐ ☐ ☐
- „Chatten“ (Instant Messaging) und Vorteile erklären (z.B. Kommunikation in Echtzeit, ...) _____ ☐ ☐ ☐
- Den Begriff VoIP erklären _____ ☐ ☐ ☐
- Den Begriff „E-Commerce“ erklären _____ ☐ ☐ ☐
- Den Begriff „E-Banking“ erklären _____ ☐ ☐ ☐
- Den Begriff „E-Government“ erklären _____ ☐ ☐ ☐
- Den Begriff „E-Learning“ erklären _____ ☐ ☐ ☐
- Den Begriff „Telearbeit“ erklären _____ ☐ ☐ ☐
- Den Begriff „Blog“ (Weblog) erklären _____ ☐ ☐ ☐
- + Einen eigenen „Blog“ (Weblog) erstellen _____ ☐ ☐ ☐
- Den Begriff „Foren“ erklären _____ ☐ ☐ ☐
- + Beiträge für „Foren“ verfassen _____ ☐ ☐ ☐

Sicherheit

- Sorgfältiger Umgang persönlichen Daten (besonders bei Web 2.0) _____ ☐ ☐ ☐
- Sichere Kennwörter bilden (z.B. mHdh3E ↔ „mein Hut der hat 3 Ecken“) _____ ☐ ☐ ☐
- Über die Gefahren von Viren Bescheid wissen _____ ☐ ☐ ☐
- Den Unterschied zwischen Viren, Trojaner und Würmer erklären _____ ☐ ☐ ☐
- Wissen was Phishing ist _____ ☐ ☐ ☐
- Die Begriffe Spyware und Malware erklären _____ ☐ ☐ ☐
- Mit Antivirenprogrammen umgehen _____ ☐ ☐ ☐
- + Funktionsweise der Firewall erklären _____ ☐ ☐ ☐
- Junk-Mail, Spam-Mail, Hoax definieren/erkennen (auch anhand konkreter Beispiele) _____ ☐ ☐ ☐
- Sichere Websites erkennen (https, Schlüsselsymbol) _____ ☐ ☐ ☐
- + „Verschlüsselung“ verstehen _____ ☐ ☐ ☐
- + Vorteile und Gefahren von Online-Datenspeicherung verstehen _____ ☐ ☐ ☐

Recht

- Zwischen Freeware, Shareware, Open Source unterscheiden _____ ☐ ☐ ☐
- Über die Bedeutung von Raubkopien und Softwarelizenz Bescheid wissen _____ ☐ ☐ ☐
- + (cc) Creative Commons erklären (z.B. , , , ...) _____ ☐ ☐ ☐

- + Die Bedeutung des Urheberrechtsgesetzes kennen (Dient dem Schutz geistigen Eigentums. Regelt Nutzung, Verwertung, Vervielfältigung, Verbreitung von Kunstwerken, Software, ...) und an konkreten Beispielen anwenden _____ ☐ ☐ ☐
- + Die Bedeutung des Signaturgesetzes kennen (Regelt die Erstellung und Verwendung elektronischer Unterschriften als Nachweis der Identität des Benutzers bei E-Government, E-Commerce, ...) und an konkreten Beispielen anwenden _____ ☐ ☐ ☐
- + Die Bedeutung des Telekommunikationsgesetzes kennen (Regelt den Wettbewerb im Bereich der Telekommunikation: z.B. ohne Zustimmung keine Werbemails, keine Massenmails >50, ...) und an konkreten Beispielen anwenden _____ ☐ ☐ ☐
- + Die Bedeutung des E-Commerce-Gesetzes kennen (Regelt Online-Verträge/Bestellungen; elektronischer Geschäftsverkehr) und an konkreten Beispielen anwenden _____ ☐ ☐ ☐
- + Den Begriff E-Commerce erklären (Besonders den Online-Vertrieb von Waren und Dienstleistungen. Ist ein in der Regel gegen Entgelt elektronisch im Fernabsatz auf individuellen Abruf des Empfängers bereitgestellter Dienst) _____ ☐ ☐ ☐
- + E-Commerce: Informationspflichten des Lieferanten wissen (Widerrufsrecht, Anschrift, Information über Kundendienst und Garantie, Kündigungsbedingungen) _____ ☐ ☐ ☐
- + E-Commerce: Widerrufsrecht kennen (7 Werktage ab Lieferung ohne Angabe von Gründen, 3 Monate bei Verletzung der Informationspflicht) und bei konkreten Beispielen anwenden _____ ☐ ☐ ☐
- + E-Commerce: Wissen wie Kaufvertrag zustande kommt (erst durch Bestätigung des Verkäufers) und bei konkreten Beispielen anwenden _____ ☐ ☐ ☐
- + E-Commerce: Wissen was Herkunftslandprinzip bedeutet (für Diensteanbieter gelten Gesetze des Staates der Niederlassung; Ausnahmen: z.B. Urheberrecht, Gewinn- und Glücksspiele, ...) und bei konkreten Beispielen anwenden _____ ☐ ☐ ☐

Außerdem ▶ kann ich schon ▶ will ich noch üben ▶ kann ich noch nicht

- + _____ ☐ ☐ ☐
- + _____ ☐ ☐ ☐
- + _____ ☐ ☐ ☐

Symbole

- ▶ ... bereits in C3c-Start enthaltene Kompetenz
- ... bereits in C3c-Compact enthaltene Kompetenz
- + ... C3c-Plus Kompetenz