



## C3c-Start: Textverarbeitung

Checkliste zum Kompetenzspektrum im C3c-Start-Baustein: Textverarbeitung

kann ich noch nicht  
will ich noch üben  
kann ich schon gut

### Programm verwenden

- ▶ Textverarbeitungsprogramm starten, beenden \_\_\_\_\_
- ▶ Datei neu erstellen, öffnen, schließen \_\_\_\_\_
- ▶ Datei abspeichern \_\_\_\_\_

### Erstellen von Dokumenten

- ▶ Text bearbeiten: einfügen, löschen, überschreiben \_\_\_\_\_
- ▶ Symbole einfügen wie ©, ®, ™ \_\_\_\_\_
- ▶ Texte kopieren bzw. verschieben, suchen und ersetzen \_\_\_\_\_

### Formatierung

#### Seitenformat

- ▶ Papiergröße ändern \_\_\_\_\_
- ▶ Seiten-Orientierung ändern: Hoch-, Querformat \_\_\_\_\_
- ▶ Seitenränder des gesamten Dokuments ändern: oben, unten, links, rechts \_\_\_\_\_

#### Zeichenformat

- ▶ Zeichenformat ändern: Schriftart, Schriftgröße, Textfarbe \_\_\_\_\_
- ▶ Zeichenformat anwenden: fett, kursiv, unterstrichen, hochgestellt und tiefgestellt, ... \_\_\_\_\_
- ▶ Das Werkzeug "Format übertragen" verwenden \_\_\_\_\_

#### Absatzformat

- ▶ Absatzumbruch einfügen, löschen \_\_\_\_\_
- ▶ Absatz linksbündig, zentriert, rechtsbündig oder in Blocksatz ausrichten \_\_\_\_\_

### Sonstige Gestaltung

#### Tabellen

- ▶ Eine Tabelle erstellen \_\_\_\_\_
- ▶ Zeile/Spalte einfügen, löschen \_\_\_\_\_
- ▶ Spaltenbreite, Zeilenhöhe ändern \_\_\_\_\_
- ▶ Schattierung/Hintergrundfarbe hinzufügen, Rahmen ändern \_\_\_\_\_

#### Bilder und Objekte einfügen

- ▶ Grafisches Objekt einfügen: Bild, Zeichnungsobjekt \_\_\_\_\_
- ▶ Objekt (Bild) kopieren, verschieben \_\_\_\_\_
- ▶ Objekt (Bild) löschen \_\_\_\_\_
- ▶ Größe eines Objekts (Bild) ändern \_\_\_\_\_
- ▶ Position ändern (in der Zeile, passend, ...) \_\_\_\_\_

### Drucken

- ▶ Ein Dokument auf einem installierten Drucker drucken \_\_\_\_\_
- ▶ Druckoptionen wählen wie: gesamtes Dokument, bestimmte Seiten, Anzahl der Exemplare \_\_\_\_\_

### Außerdem ▶ kann ich schon ▶ will ich noch üben ▶ kann ich noch nicht

- ▶ \_\_\_\_\_
- ▶ \_\_\_\_\_
- ▶ \_\_\_\_\_

